NJOFTIM PER VEND VAKANT TË PËRKOHSHËM NË POZICIONIN E PUNËS

**“SPECIALIST I NJËSISË SË MENAXHIMIT TË RISKUT’’, PRANË DREJTORISË SË PËRGJITSHSHME “POSTA SHQIPTARE” SH.A.**

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Të ketë përfunduar Arsimin e Lartë, Fakulteti Ekonomik
2. Të këtë eksperiencë pune mbi 2-vjet
3. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi.

Detyrat për këtë vend pune:

1. Nën mbikqyrjen e kryetarit të njësisë, monitoron dhe përgatiti çdo ditë korrespodencat përkatëse, në lidhje me kërkesat e ardhura nga drejtoritë raportuese.
2. Suporton rrjetin e degëve dhe filialeve dhe sektorin kujdesi ndaj klientit, në lidhje me sqarimet që nevojiten për çështjet që kanë të bëjnë me zbatimin e rregullave dhe procedurave te Menaxhimit të Rrezikut.
3. Merr pjese në kryerjen e vigjilencës së zgjeruar, në lidhje me propozimet e reja, ose rinovimin e marrëdhënies me institucionet financiare.
4. Kryen kontrolle peridoke me baza 3- mujore dhe dorëzon brenda afatit të përcaktuar, raporte, të cilat përfshijnë:
* Vlerësimin dhe rishikimin e KPI (key perf.indicators).
* Vlerësimin dhe rishikimin e KRI (key risk indicators)
* Raportet e tjera që mund të nevojiten në varesi të kërkesave në njësi.
1. Kryen monitorimin e përditshëm të transaksione/veprimtari të kryer nga klientët/sistemet (IT&SIGURI) dhe zbatimin e duhur nga rrjeti i degëve të procedurës së rregjistrimit të klientit ose ngjarjeve me humbje.
2. Merr pjesë në përgatitjen e procedurave dhe rregulloreve e njësisë, përfshirë grafikët e rrjedhës së punës dhe sistemet e vendimmarrjes dhe zbatimit.
3. Ndjek kategorizimin e riskut të çdo drejtorie sipas KR, si dhe kryen çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga Kryetari i Njësisë dhe Titullari.

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Letër interesi për pozicionin e punës.
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me modelin EUROPAPASS.
3. Diplomë e shkollës së lartë me listën e notave e noterizuar.
4. Fotokopje e kartës së identitetit.
5. Dëshmi Penaliteti ose Formular Vetëdeklarimi i plotësuar nga kandidati.

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet dorazi në protokollin e Drejtorisë së Përgjithshme të Posta Shqiptare sh.a., në adresën, Rr.“Reshit Çollaku”, Nr. 4, Tiranë, Tel: 042222315, Kodi Postar 1001, ose nëpërmjet postës elektronike në asistence@postashqiptare.al

**Afati i Dorëzimit**: Deri në datë 09 / 10 /2024