**NJOFTIM PËR PUNËSIM PER POZICIONIN**

‘‘**SPECIALISTI I ÇËSHTJEVE LIGJORE**’’,

**NË DREJTORINË LIGJORE, PRANË DREJTORISË SË PËRGJITSHME TË POSTA SHQIPTARE SH.A.**

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Të ketë përfunduar Arsimin e Lartë, AL Juridik (MSC)
2. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi.
3. Të këtë aftësi shumë të mira bashkëpunimi.
4. Të ketë njohuri të Legjilacionit të fushës së shërbimeve Postare në Shqipëri
5. Të ketë njohuri të gjuhës angleze

Detyrat për këtë vend pune:

1. Shqyrton dhe ndjek zbatimin e ligjshmërisë në të gjitha fushat e aktivitetit të Posta Shqiptare sh.a., dhe bën interpretimin juridik të marrëveshjeve të ndryshme, që lidhen ndërmjet Posta Shqiptare sh.a., dhe institucioneve të tjera.
2. Merre pjesë në hartimin projekt-ndryshimet ligjore dhe nënligjore
3. Kontrollon dhe monitorin të gjitha kontraktat e lidhura nga Drejtoritë e Administratës Qendrore, Filiale dhe Degë të Postës.
4. Përpilon dhe nënshkruan të gjitha kontratat e marketingut/shërbimit financiar dhe banker/shërbimit postar/me subjekte dhe klientë të ndryshëm, si dhe marrëveshjet kombëtare dhe ndërkombëtare me institucione të ndryshme.
5. Duhet të përplojë një database për të gjitha kontratat/marrëveshjet që lidh posta shqiptare sh.a., ku do të ndjek me regorozitet kushtet dhe detyrimet e kontratës (objekti, afat ligjor, vlera e kontratës si dhe detyrimet e kontratës).
6. Ndjek dhe merr pjesë në zbatimin e kontratës kolektive dhe individuale të Shoqërisë mes punëdhënësit dhe punëmarrësve.
7. Jep konsulencën juridike përsa i përket kontratave, të cilat konceptohen nga Drejtoritë e Shoqërisë dhe Filialet.
8. Zbaton të gjitha detyrat e ngarkuara nga Përgjegjësi i Sektorit.

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me modelin EUROPAPASS.
2. Diplomë e bachelorit dhe e masterit e noterizuar.
3. Listë notash e noterizuar.
4. Letër interesi për pozicionin e punës.
5. Fotokopje e kartës së identitetit.

**Dorëzimi i të gjitha dokumenteve** të cituara më sipër do të behet dorazi në protokollin e Drejtorisë së Përgjithshme të Posta Shqiptare sh.a., në adresën, **Rr.“Reshit Çollaku”, Nr. 4, Tiranë, Tel: 042222315, Kodi Postar 1001** ose nëpërmjet postës elektronike në adresën [asistence@postashqiptare.al](mailto:asistence@postashqiptare.al)

**Afati i Dorëzimit**: Deri në datë 10 /01/ 2025